

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Северная Олимпия»
«Войвыв Олимпия» олимпиада резерво
дасьтан спорт школа» содтõд тõдõмлун сетан
муниципальной асшõрлуна учреждение

П Р И К А З

«27» декабря 2024 г.

№ 208 - од

**О внесении изменений
в приказ № 81/1-од от 27 сентября 2021 г**

Руководствуясь письмом администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2025 № т05/1-31/1223 направившим Указ Главы Республики Коми от 10.12.2025 №148 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 16 сентября 2021 г. №111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2025 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми» и постановление главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя организации от 10.12.2025 г. №12/г – 157 «О внесении изменений в постановление главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя организации от 20.09.2021 г. №9/г – 100».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 3 приказа № 81/1-од от 27.09.2021 г., изложив его в редакции приложения к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставить за Юдиной Г.В.

Директор



А.В. Колегов

Приложение к приказу №208-од от 27.12.2024 г.

Приложение № 3
к Приказу № 02-од от 21.01.2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа «Северная Олимпия» на
2021-2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения	2021-2025	ул. Димитрова ¼ - Гулеватая Е.Н. зам. директора по АХЧ пр. Бумажников, 59 – Юдина Г.В. зам.директора
2.	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	2021-2025	ул. Димитрова ¼ - Гулеватая Е.Н. зам. директора по АХЧ пр. Бумажников, 59 – Юдина Г.В. зам.директора
3.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	2021-2025	ул. Димитрова ¼ - Гулеватая Е.Н. зам. директора по АХЧ пр. Бумажников, 59 – Юдина Г.В. зам.директора
4.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального, республиканского, муниципального законодательства в сфере противодействия коррупции.	Юдина Г.В. зам.директора

5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	1 раз в полгода	Юдина Г.В. зам.директора Ляпустина Т.Н. гл. бухгалтер
6.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021 – 2025 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Викторова Т.И. – специалист по кадрам
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже 2 раз в год	Юдина Г.В. - зам.директора
8.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021-2025	Акулич А.А – менеджер
9.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения.	2021-2025	Акулич А.А. – менеджер Юдина Г.В. - зам.директора
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер.	2021-2025	Юдина Г.В. - зам.директора Викторова Т.И. – специалист по кадрам
11	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	2021-2025	Юдина Г.В. - зам.директора
12	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Юдина Г.В. - зам.директора
13	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Не реже 2 раз в год	Викторова Т.И. – специалист по кадрам

14	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	2021-2025	Юдина Г.В. - зам.директора Викторова Т.И. – специалист по кадрам
----	--	-----------	---