

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100507251 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2023 за ГРН 2231100037100



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D23A05D6BD94A766A1E36D2EF4C0A28C
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Исполняющий обязанности начальника
Действителен: с 02.03.2023 по 25.05.2024

УТВЕРЖДЁН:

Приказом управления физической
культуры и спорта администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
от 24.03.2023 № 81-09

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»



А.И. Ручка
2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»



И.Н. Янчук
2023 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «СЕВЕРНАЯ ОЛИМПИА»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Сыктывкар
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Северная Олимпия», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее по тексту – МО ГО «Сыктывкар»). Функции и полномочия учредителя от имени МО ГО «Сыктывкар» осуществляет Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар», именуемое в дальнейшем – Учредитель. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту – Собственник) в пределах своей компетенции.

Адрес места нахождения Учредителя: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере физической культуры и спорта, законами Республики Коми, постановлениями и распоряжениями Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», приказами Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. На русском языке:

- полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Северная Олимпия»;

- сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СПОР «Северная Олимпия».

1.4.2. На коми языке:

- полное официальное наименование Учреждения: «Войвыв Олимпия» олимпиада резерв дасьтан спорт школа» содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной ашӧрлуна учреждение.

1.5. Историческая справка об Учреждении:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Северная Олимпия» создано на основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.12.2010 № 12/5725 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа Сыктывкарского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Комплексная детско-юношеская спортивная школа №2».

Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Северная Олимпия».

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Северная Олимпия» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Северная Олимпия» на основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.01.2023 № 1/200.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – автономное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.

1.7. Юридический и почтовый адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова ¼.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, иметь печать и бланк со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения – МО ГО «Сыктывкар» не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением обстоятельств, указанных в действующем законодательстве Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательном порядке, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности через её размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты (положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.16. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных Учреждение имеет право обрабатывать

персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Устава, утвержденного Учреждением положения. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов или представительств не имеет.

1.18. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а именно: по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: Образование дополнительное детей и взрослых.

В рамках основного вида деятельности в Учреждении осуществляется:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) деятельность спортивных объектов;
- 3) деятельность спортивных клубов;
- 4) деятельность в области спорта прочая;
- 5) физкультурно-оздоровительная деятельность, оказание оздоровительных услуг;
- 6) деятельность по организации, подготовке и проведению спортивных мероприятий;
- 7) прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 8) оказание медицинских услуг (при наличии лицензии на право осуществления медицинской деятельности);
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;
- 10) реализация входных билетов и абонементов;
- 11) предоставление места для рекламы и рекламная деятельность;
- 12) привлечение добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- 13) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности и (или) оперативном управлении Учреждения;
- 14) продажа товаров спортивного и оздоровительного назначения;
- 15) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 16) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 17) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- 18) прочая деятельность в области спорта (техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий; оказание услуг населению: мелкий ремонт инвентаря);
- 19) организация концертной, досуговой, развлекательной деятельности (спектакли, концерты, праздники, развлечения и т.п.);
- 20) участие в конкурсах, целевых программах, получение грантов.

2.5. Указанная в пункте 2.4 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.6. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с локальными правовыми актами (положением, прейскурантом цен). Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

2.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на содержание муниципального имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. Приносящие доход виды деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня предоставляемых услуг по основной деятельности.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми.

3.4. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения:

4.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

4.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Учреждение осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместив следующие документы:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

4.3.6. Устанавливать режим работы Учреждения и обеспечивать в его пределах доступ посетителей и занимающихся в Учреждение.

4.3.7. Обеспечить сохранность имущества и материальных ценностей, принадлежащих Учреждению или переданных ему в оперативное управление.

4.3.8. Обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки.

4.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.10. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

4.3.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.3.12. Обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

4.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

4.3.16. Создавать условия для охраны здоровья лиц, проходящих в них спортивную подготовку.

4.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, осуществляющей спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

4.3.18. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку и не состоящими в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки (далее - заказчик услуг по спортивной подготовке), во время прохождения ими спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в том числе во время их участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки. Расследование и учет указанных несчастных случаев осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.3.19. Осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

4.3.20. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.21. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

4.3.22. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.3.23. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.3.24. Оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением, и такими образовательными организациями.

4.3.25. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

5.2. Управление в сфере физической культуры и спорта на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется Учредителем в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

5.3. **Полномочия Учредителя** в части управления Учреждением:

5.3.1. утверждение устава учреждения;

5.3.2. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом МО ГО «Сыктывкар»;

5.3.3. принятие решения о переименовании учреждения;

5.3.4. установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;

5.3.5. осуществление контроля за деятельностью учреждения;

5.3.6. утверждение передаточного акта;

5.3.7. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.3.8. назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.9. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

5.3.10. определение средств массовой информации, в которых учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.3.11. назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.12. требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

5.3.13. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

5.3.14. принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

5.3.15. составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

5.3.16. заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

5.3.17. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.18. установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.3.19. утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на основании рекомендации наблюдательного совета;

5.3.20. установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

5.3.21. проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.3.22. проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.3.23. согласование программы развития учреждения;

5.3.24. формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.3.25. выделение средств на приобретение имущества;

5.3.26. проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

5.3.27. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;

5.3.28. согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

5.3.29. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4.1. Компетенция комитета по управлению имуществом по управлению учреждением:

- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

- дача согласия на:

1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника).

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.7. Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом МО ГО «Сыктывкар».

5.8. Компетенция руководителя Учреждения:

5.8.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, планирование и организация работы Учреждения.

5.8.2. Действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени.

5.8.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов.

5.8.4. Заключение трудовых и гражданско-правовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, инструкций по охране труда, локальных нормативных актов, выдача доверенностей.

5.8.5. Издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в

пределах своей компетенции и компетенции Учреждения.

5.8.6. Открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5.8.7. Установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иные поощрительных выплат) в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.8.8. Самостоятельное решение всех вопросов, возникающих в текущей деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации установление и обеспечение соблюдения порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну общих требований при обработке персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии их защиты.

5.8.10. Обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

5.8.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор обязан:

5.9.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.9.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

5.9.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

5.9.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

5.9.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.6. Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств.

5.9.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.9.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

5.9.10. Согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также его списание.

5.9.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

5.9.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.9.13. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств, или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.9.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.9.15. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.16. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

5.9.17. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

5.9.18. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и обучающимися, требований охраны труда и техники безопасности; требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

5.9.19. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и Учредителем.

5.9.20. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

5.9.21. Обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц.

5.9.22. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», решениями Учредителя и Уставом Учреждения.

5.9.23. Своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.9.24. Обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий

работников учреждения со средней заработной платой в Республике Коми (в случае их установления);

5.9.25. Предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.9.26. Предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

5.9.27. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.10. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание):

5.13.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования деятельности Учреждения.

5.13.2. Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и положением «Об Общем собрании работников».

5.13.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Председательствующим на Общем собрании работников является директор Учреждения или лицо его заменяющее.

5.13.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решение принимает председатель Общего собрания.

5.13.5. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.13.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

5.13.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- выбор работников Учреждения в представительный орган работников Учреждения – Совет работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о деятельности Учреждения;

- иные компетенции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Совет работников Учреждения (далее по тексту – Совет работников):

5.14.1. Является представительным коллегиальным органом работников. Совет работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также с целью учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

5.14.2. Совет работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в сфере физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и Положением «О Совете работников».

5.14.3. В состав Совета работников входят представители работников Учреждения, избранные на Общем собрании работников из числа лиц, принятых на работу в Учреждение по основному месту работы. Количество членов Совета работников - 6 человек, из числа которых представители администрации Учреждения не должны превышать более трети общего количества членов Совета работников. Персональный состав Совета работников фиксируется в протоколе Общего собрания работников.

5.14.4. На Общем собрании работников из числа представителей, выбранных в Совет работников, избирается председатель и секретарь Совета.

5.14.5. Состав Совета работников избирается сроком на три года. Состав Совета работников может быть переизбран ранее срока его окончания по инициативе работников Учреждения, по инициативе одного из членов Совета работников, а также в случае прекращения трудовых отношений с работником Учреждения, являющимся членом Совета работников.

5.14.6. Совет работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов.

5.14.7. К компетенции Совета работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- выражение мнения при принятии иных локальных нормативных актов Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- контроль за выполнением Коллективного договора Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Коллективного договора;

- представление предложений директору Учреждения об улучшении условий труда, о развитии Учреждения, по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления;

- разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе передового опыта;

- рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этических качеств работников Учреждения;
- представление и защита интересов работников Учреждения перед работодателем, оказание консультационной помощи по трудовым вопросам.

5.14.8. По рассматриваемым вопросам Совет работников выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

5.14.9. Решения Совета работников носят рекомендательный характер для работодателя и учитываются при принятии локальных нормативных актов Учреждения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями.

5.15. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту – педагогический совет):

5.15.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.15.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.15.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.15.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

5.15.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.15.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.15.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.15.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.15.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.16. Учреждение принимает **локальные нормативные акты** в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности в виде: положений, правил, порядков, инструкций и т.д.

5.16.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным федеральным законодательством, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.17. **Наблюдательный совет Учреждения** (далее по тексту - Наблюдательный совет):

5.17.1. Является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Учреждения, представители Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.17.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Учреждения.

5.17.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.17.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.17.6. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

5.17.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.17.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.17.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17.12. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

5.17.12.1. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.17.12.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.17.12.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.17.12.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.17.12.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17.12.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.17.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17.12.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.17.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.17.12.8. Предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.17.11 настоящего Устава.

5.17.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17.14. Порядок и сроки подготовки и созыва заседаний Наблюдательного совета.

5.17.14.1. Требование о созыве Наблюдательного совета оформляется письменно и подписывается лицом, требующим его созыва (за исключением случаев созыва Председателем) и предоставляется председателю Наблюдательного совета.

Требование о созыве Наблюдательного совета должно содержать:

- а) сведения об инициаторе проведения Наблюдательного совета;
- б) формулировки вопросов повестки дня и обоснование необходимости рассмотрения вопросов повестки дня;
- в) информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

5.17.14.2. Председатель принимает решение о созыве Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня с момента получения требования о созыве Наблюдательного совета.

5.17.14.3. Уведомление о созыве Наблюдательного совета подписывается Председателем и направляется каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте с уведомлением о прочтении, либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

Одновременно с уведомлением о созыве Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация), подлежащие рассмотрению Наблюдательным советом.

В случае необходимости срок направления уведомления о созыве Наблюдательного совета может быть сокращен по решению Председателя до 1 рабочего дня.

5.17.14.4. В уведомлении о созыве Наблюдательного совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения Наблюдательного совета;
- вопросы повестки дня;
- сведения о приложенных материалах (информации).

5.17.15. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета:

Заседание Наблюдательного совета включает в себя два этапа:

1) выступление по вопросам повестки дня; обсуждение вопросов; предложения по формулировкам решений по вопросам повестки дня; голосование по вопросам повестки дня;

2) подсчет голосов и оглашение итогов голосования.

Заседание Наблюдательного совета открывается Председателем. На заседании определяется наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета. Председатель сообщает о наличии кворума и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

При определении кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, и представленное в письменной форме.

Голосование по вопросам повестки дня осуществляется открытым голосованием.

5.17.16. Порядок организации и подготовки заочного голосования:

5.17.16.1. Решение о проведении заочного голосования принимается Председателем.

5.17.16.2. Председатель утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, определяет дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов по результатам заочного голосования.

5.17.16.3. Извещение о заочном голосовании, опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Извещение о заочном голосовании должно быть подписано Председателем и содержать сведения о:

- а) формулировке вопроса, выносимого на заочное голосование;
- б) дате окончания срока представления Секретарю заполненного опросного листа и дате подведения итогов заочного голосования;
- в) сведения о приложенных материалах (информации).

Извещение о заочном голосовании направляется в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте с уведомлением о прочтении, либо путем вручения адресату под расписку непосредственно или по месту нахождения адресата каждому члену Наблюдательного совета не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока представления заполненных листов.

5.17.16.4. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется опросный лист, который содержит:

- сведения о фамилии, имени и отчестве члена Наблюдательного совета;
- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование;
- формулировку решения по вопросу, выносимому на заочное голосование;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- реквизиты: даты, подписи и расшифровки подписи.

Заполненный и подписанный опросный лист направляется членом Наблюдательного совета Председателю не позднее даты, установленной в извещении о заочном голосовании.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета.

5.17.16.5. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

5.17.16.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя.

5.17.17. Протоколы Наблюдательного совета:

- ведутся Секретарем и подписывается Председателем;
- составляются не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

5.17.17.1. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- дата, место и время проведения наблюдательного совета;
- лица, присутствующие на заседании и наличие кворума;
- повестка дня;
- мнение члена наблюдательного совета (по его требованию);
- решения, принятые по итогам голосования.

К протоколу заседания Наблюдательного совета прикладывается информация и материалы (документы), рассмотренные членами Наблюдательного совета, а также изложенное в письменном виде мнение члена наблюдательного совета (по его требованию).

Протокол заседания Наблюдательного совета хранится в Учреждении в течение 3-х лет со всеми приложенными к нему документами.

5.17.17.2. Протокол заочного голосования составляется не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

В протоколе заочного голосования указывается:

- дата и место составления протокола;
- наличие кворума;
- члены наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- члены Наблюдательного совета, опросные листы которых учитываются при принятии решений;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- принятые решения.

5.17.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.18. Коллегиальные органы управления не уполномочены выступать от имени Учреждения.

5.19. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);
- могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест и в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для обучения на платной основе на основании договоров об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц для приема для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих обучение в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для приема на обучение в Учреждение, о порядке приема на обучение в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта.

6.4. Прием на обучение в Учреждение производится в соответствии с порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57.

6.5. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;

- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

7.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

7.5. Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход и доход от использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом. За исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном органами местного самоуправления в отношении муниципальных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.8. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения, а собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

7.17. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.19. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.20. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.21. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания;
- средства субвенции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.22. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от приносящей доход деятельности, средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

7.23. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

7.24. Порядок осуществления крупных сделок и сделок с заинтересованностью осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.25. Учреждение имеет право:

7.25.1. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.25.2. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.25.3. Устанавливать цены на платные услуги (работы) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

7.25.4. Выступать в качестве арендатора и арендодателя с учетом требований действующего законодательства.

7.25.5. Заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.26. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.27. Остатки средств, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.28. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

8.3. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в советы обучающихся, советы родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.

8.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава, зарегистрированного в ИФНС России по г. Сыктывкар 19.12.2017.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав может быть изложен в новой редакции.

8.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, разрабатываются Учреждением самостоятельно, утверждаются приказом Учредителя после согласования с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующим вопросы в сфере физической культуры и спорта.

8.4. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения вступают в силу с даты государственной регистрации.